

# 委任状

青森県三戸郡五戸町長

平成 年 月 日

委任する人	住所			
	※本籍地	青森県三戸郡五戸町		
	氏名	㊦	生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日
	私は次の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。			
代理人	住所			
	氏名		生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日
委任事項	に関すること。  (下記の記載例を参考に、委任する方が全て自書してください。)			

----- <キリトリセン> -----

※「本籍地」については、戸籍、除籍、改製原戸籍の謄抄本・身分証明書・その他戸籍に関する証明書の申請を行う場合のみ記入してください。

- <注意>
- ・必ず、委任する本人が上記枠内の全てを自書してください。
  - ・委任する人の住所は、記入日現在お住まいの住所を記入してください。
  - ・申請等の際は、代理人自身を証する本人確認書類を提示してください。
  - ・委任事項欄は、下記を参考に記入してください。

## 記

書類又は手続きの例	委任事項欄の記入例
1. 住民票の写し	(氏名) ○○○○の住民票写しの交付申請 (氏名) ○○○○の世帯全員の住民票写しの交付申請
2. 戸籍謄抄本	(氏名) ○○○○の戸籍謄本の交付申請 (氏名) ○○○○の戸籍抄本の交付申請
3. 除籍・改製原戸籍謄本等 (例：相続に必要な戸籍)	(氏名) ○○○○の出生から死亡までの戸籍・除籍・改製原戸籍謄本の交付申請
4. 身分証明書	(氏名) ○○○○の身分証明書の交付申請
5. 転入・転出・転居・世帯 変更等の異動届	(氏名) ○○○○の転入手続き (氏名) ○○○○の転出手続き